

RE: Comité Extraordinario de Contratación No 36

Contratos Secretaria General <contratossgeneral@alcaldiaibogota.gov.co>

Mié 23/06/2021 7:15 PM

Para: Mario Alberto Chacón Castro <machacon@alcaldiaibogota.gov.co>; Carlos Vladimir Rodríguez Valencia <cvrodriguez@alcaldiaibogota.gov.co>; Maria Clemencia Perez Uribe <mperez@alcaldiaibogota.gov.co>; Alexandra Cecilia Rivera Pardo <acriviera@alcaldiaibogota.gov.co>; Gina Alexandra Vaca Linares <gavaca@alcaldiaibogota.gov.co>; Luis Eugenio Herrera Páez <leherrera@alcaldiaibogota.gov.co>; Luz Karime Fernandez Castillo <lfernandez@alcaldiaibogota.gov.co>; Lina María Sanchez Romero <lmsanchez@alcaldiaibogota.gov.co>; Felipe Guzman Ramirez <fguzmanr@alcaldiaibogota.gov.co>; Jorge Eliecer Gómez Quintero <jgomez@alcaldiaibogota.gov.co>; Glenda Martínez Osorio <gmartinezo@alcaldiaibogota.gov.co>; Marcela Manrique Castro <mmanriquec@alcaldiaibogota.gov.co>  
 CC: Oscar David Garzon Alfaro <odgarzon@alcaldiaibogota.gov.co>; Martha Lucia Noguera Baquero <mnoguera@alcaldiaibogota.gov.co>; Sandra Catalina Ayala Montalvo <scayala@alcaldiaibogota.gov.co>; Juan Carlos Acosta de la Cruz <jcaca@alcaldiaibogota.gov.co>; Diana Marcela Cepeda González <dmcepeda@alcaldiaibogota.gov.co>; Claudia Milena Melo Guevara <cmmelo@alcaldiaibogota.gov.co>; Alma Angelica Usme Riveros <aausme@alcaldiaibogota.gov.co>; Johnny Mauricio Zapata Lopez <jmzapata@alcaldiaibogota.gov.co>; Andres Josue Torres Gonzalez <atorres@alcaldiaibogota.gov.co>; Juliana Fernanda Ramirez Zambrano <jramirez@alcaldiaibogota.gov.co>; Julie Viviana Morales Fiquitiva <jvmorales@alcaldiaibogota.gov.co>; Miguel Ernesto Cruz Ramirez <mecruz@alcaldiaibogota.gov.co>; Nydia Janette Moreno Buitrago <njmoreno@alcaldiaibogota.gov.co>; Yina Maritza Londoño Muñoz <ymlondono@alcaldiaibogota.gov.co>; Pedro Leonardo Puentes Soler <plpuentes@alcaldiaibogota.gov.co>; Maria Nohelia Velez Urrea <mnvelez@alcaldiaibogota.gov.co>; Edix Didier Huerfano Correa <edhuerfano@alcaldiaibogota.gov.co>; Maybelline Salcedo Mendoza <msalcedom@alcaldiaibogota.gov.co>; Sandra Liliana Barbosa Vela <slbarbosa@alcaldiaibogota.gov.co>; Laura Marcela Olarte Gelvez <lmolarte@alcaldiaibogota.gov.co>

Cordial saludo,

De acuerdo a las votaciones obtenidas en desarrollo del Comité de Contratación, remitimos el consolidado de aprobaciones:

INCLUSIONES Y/OMODIFICACIONES AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Y/O RECOMENDACIÓN A LA ORDENACIÓN DEL GASTO SOBRE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATOS O CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS				1.María Clemencia Pérez Uribe Subsecretaria Corporativa/ presidente	2.Mario Alberto Chacón Castro / Director de Contratación	4.Luis Eugenio Herrera Páez/ Subdirector Financiero	4. Alexandra Cecilia Rivera Pardo Jefe de la Oficina Asesora de Planeación	5. Luz Karime Fernández Castillo Jefe de la Oficina Asesora de Jurídica	6.Gina Alexandra Vaca Linares Directora Administrativa y Financiera	7. Responsable del tema a su cargo	RESULTADO FINAL	
1	Subsecretaria Corporativa	Cupo Nuevo previamente aprobado por la Secretaría General	Diapositiva 4	Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora de Planeación para realizar la revisión y actualización del Modelo de operación por procesos de la Secretaría General alineado al Sistema de Gestión de la Calidad y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	Dra. María Clemencia Pérez Uribe/ Subsecretaria Corporativa POSITIVO	APROBADO
2	Subsecretaria Corporativa	Cupo Nuevo previamente aprobado por la Secretaría General	Diapositiva 5	Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora de Planeación para apoyar las actividades de actualización del Modelo de operación por procesos de la Secretaría General alineado al Sistema de Gestión de la Calidad y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	Dra. María Clemencia Pérez Uribe/ Subsecretaria Corporativa POSITIVO	APROBADO
3	Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación	Nuevo ID, Nuevo contrato por continuidad de la necesidad y cambio de objeto por la denominación de la dependencia Decreto 140 de 2021	Diapositiva 7	Prestar servicios profesionales para apoyar la estructuración, seguimiento y liquidación de los procesos de contratación de la Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación, en el marco del posicionamiento de Bogotá Región como el epicentro de paz y reconciliación.	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	Dr.Carlos Vladimir Rodríguez Valencia / Jefe Oficina Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación	APROBADO
4	Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación	Nuevo ID, Nuevo contrato por continuidad de la necesidad.	Diapositiva 8	Prestar servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo de las piezas gráficas y pedagógicas de la estrategia de comunicaciones de víctimas, paz y reconciliación del Distrito Capital	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	Dr.Carlos Vladimir Rodríguez Valencia / Jefe Oficina Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación	APROBADO
5	Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación	Nuevo ID, Nuevo contrato por continuidad de la necesidad y cambio de objeto por la denominación de la dependencia Decreto 140 de 2021.	Diapositiva 9	Prestar servicios de apoyo a la gestión para la elaboración de piezas comunicativas, generación de contenidos, administración y actualización de las redes sociales de la Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación.	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	Dr.Carlos Vladimir Rodríguez Valencia / Jefe Oficina Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación	APROBADO
6	Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación	Nuevo ID, Nuevo contrato por continuidad de la necesidad y cambio de objeto por la denominación de la dependencia Decreto 140 de 2021.	Diapositiva 10	Prestar servicios de apoyo a la gestión para el registro de las actividades para la implementación de las acciones de integración y construcción de Paz territorial de la Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación en el Distrito Capital.	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	Dr.Carlos Vladimir Rodríguez Valencia / Jefe Oficina Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación	APROBADO
7	Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación	Nuevo ID, Nuevo contrato por continuidad de la necesidad y cambio de objeto por la denominación de la dependencia Decreto 140 de 2021.	Diapositiva 11	Prestar servicios profesionales para orientar, elaborar e implementar técnica y administrativamente la estrategia de comunicaciones de la Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación para la consolidación de Bogotá como epicentro de paz y reconciliación.	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	Dr.Carlos Vladimir Rodríguez Valencia / Jefe Oficina Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación	APROBADO
8	Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación	Nuevo ID, Nuevo contrato por continuidad de la necesidad y cambio de objeto por la denominación de la dependencia Decreto 140 de 2021.	Diapositiva 12	Prestar servicios profesionales para acompañar la estrategia de comunicaciones de la Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación - ACPVR en el marco del proyecto de inversión 7871 "Construcción de Bogotá-región como territorio de paz para las víctimas y la reconciliación".	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	Dr.Carlos Vladimir Rodríguez Valencia / Jefe Oficina Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación	APROBADO

9	Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación	Nuevo ID, Nuevo contrato por continuidad de la necesidad y cambio de objeto por la denominación de la dependencia Decreto 140 de 2021	Diapositiva 13	Prestar servicios profesionales para acompañar la producción y redacción de documentos de la estrategia de comunicación de la Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación para la consolidación de Bogotá como epicentro de paz y reconciliación.	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	Dr. Carlos Vladimir Rodríguez Valencia / Jefe Oficina Alta Consejería de Paz, Víctimas y Reconciliación	APROBADO
10	Subsecretaría Corporativa	nuevo	Diapositiva 15	Adquisición a título de compraventa de dos equipos portabicicletas tipo rack para La Secretaría General De La Alcaldía Mayor De Bogotá	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	Dra. María Clemencia Pérez Uribe/ Subsecretaría Corporativa POSITIVO	APROBADO
11	Subsecretaría Corporativa	PROCESO ENMARcado EN EL ARTICULO 2 DE RESOLUCIÓN 136 DE 2021	Diapositiva 17	Suscripción del Diario La República para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	Dra. María Clemencia Pérez Uribe/ Subsecretaría Corporativa POSITIVO	APROBADO
12	Subsecretaría Corporativa	PROCESO ENMARcado EN EL ARTICULO 2 DE RESOLUCIÓN 136 DE 2021	Diapositiva 19	Suscripción de ejemplares de los Diarios El Tiempo y Portafolio para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	Dra. María Clemencia Pérez Uribe/ Subsecretaría Corporativa POSITIVO	APROBADO
13	Subsecretaría Corporativa	PROCESO ENMARcado EN EL ARTICULO 2 DE RESOLUCIÓN 136 DE 2021	Diapositiva 21	Suscripción del diario El Espectador para la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	Dra. María Clemencia Pérez Uribe/ Subsecretaría Corporativa POSITIVO	APROBADO
14	Oficina Consejería de comunicaciones	No constituye un nuevo cupo en cuanto reemplaza el ID 975 aprobado en el comité de contratación N° 1 de 2021 ( FUERA DE TABLA)	Diapositiva 23	Prestar servicios profesionales especializados en el fortalecimiento y desarrollo de las estrategias de comunicación de los canales digitales y de las redes sociales de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá y de la Alcaldesa Mayor, dentro de la estructura del modelo de comunicación pública distrital	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	Dra. Glenda Martínez Osorio/Jefe Oficina Consejería de Comunicaciones POSITIVO	APROBADO
15	Subsecretaría Corporativa (INCLUSIÓN EXTRAORDINARIA POR SOLICITUD DEL ÁREA)	Continuidad de la necesidad por terminación de contrato	Diapositiva 25	Prestar los servicios profesionales para desarrollar las actividades programadas en el marco de la implementación de la Política de Gestión Documental	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	Dra. María Clemencia Pérez Uribe/ Subsecretaría Corporativa POSITIVO	APROBADO
<b>APROBACIÓN DE PLIEGOS DE CONDICIONES DEFINITIVOS</b>												
16	Alta Consejería Distrital TIC	APROBACIÓN DE PLIEGOS DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Diapositiva 27-32	Objeto: Adquirir la extensión de garantía para equipos Firewall que se encuentren fuera de garantía y que hacen parte de la infraestructura tecnológica de la Secretaría General. PLAZO El plazo para la ejecución del contrato será de TRES (3) MESES, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de Inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. PRESUPUESTO: CIENTO SESENTA Y DOS MILLONES CIENTO SESENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS MCTE (\$162.165.635.00) incluido IVA y demás impuestos a que haya lugar.	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	Dr. Felipe Guzman Ramirez Alto Consejero- Alta Consejería de Tic	APROBADO
17	Subsecretaría Corporativa	APROBACIÓN DE PLIEGOS DE CONDICIONES DEFINITIVOS	Diapositiva 34-41	OBJETO: Adquisición de los elementos de protección personal que requiera la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá. PLAZO: El plazo de ejecución del contrato se fija en un (1) mes, contado a partir del cumplimiento de los requisitos para la ejecución del mismo y suscripción del acta de requerimiento y entrega PRESUPUESTO: Para determinar el presupuesto oficial del proceso, se analizaron el precio unitario y el comportamiento del mercado, y en consecuencia se establece un presupuesto para el presente proceso de contratación de: doscientos setenta y ocho millones seiscientos veinticuatro mil quinientos noventa y seis pesos (\$278.624.596) M/TE INCLUIDO IVA para los ítems que aplica.	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	POSITIVO	Dra. María Clemencia Pérez Uribe/ Subsecretaría Corporativa POSITIVO	APROBADO
<b>RECOMENDACIÓN DE ADJUDICACIÓN O DECLARATORIA DE DESIERTA</b>												
18	Subsecretaría Corporativa	Recomendación de adjudicación o declaratoria de desierta de acuerdo a lo expuesto en la presentación	Diapositiva 43-45	Adquisición de lavamanos portátiles con estructura metálica para las diferentes sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C	Se recomienda Adjudicar de acuerdo a lo expuesto						Dra. María Clemencia Pérez Uribe/ Subsecretaría Corporativa POSITIVO	ADJUDICAR

Agradecemos la amable atención.